

## VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

Stichting Vrijwillige Oppas en Thuishulp, mantelzorgondersteuning voor mensen met een beperking

Datum intake:.....

Vertegenwoordigd door: .....(naam vrijwilligerscoördinator )

Vrijwilliger : ..... ( naam en voorletters)

: ..... ( straat)

: ..... ( postcode en woonplaats)

: .....( geboortedatum)

: ..... ( telefoonnummer)

: ..... ( mobieltelefoonnummer)

: ..... ( e-mail )

De overeenkomst geldt in principe voor:

Onbepaalde tijd

Bepaalde tijd

Verklaren hierbij een vrijwilligersovereenkomst te hebben aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

Taak van de vrijwilliger

De kern van de activiteiten bestaat uit de vrijwillige hulp d.m.v. oppashulp en ondersteunende aanwezigheid bij de cliënt thuis. Dit ter ontlasting van de vaste verzorgers van de cliënt in de thuissituatie.

De vrijwilliger neemt tijdelijk de zorg over. Deze kan bestaan uit:

Oppassen, daarbij is ook de verantwoordelijkheid voor broertjes of zusjes meegenomen.

De ouders / verzorgenden zijn en blijven verantwoordelijk, ook voor de overdracht.

De vrijwilliger wordt geacht zich te houden aan de afspraken van ouders / verzorgers.

De hierbij behorende taken kunnen zijn: kinderen naar bed brengen, verschonen van luiers, helpen bij toiletbezoek.

De cliënt begeleiden tijdens activiteiten (spelletjes doen, voorlezen, computeren, Etc)

Met cliënt activiteiten ondernemen ( zwemmen, fietsen, wandelen, reizen, bezoek afleggen )

De vrijwilliger verricht geen huishoudelijke werkzaamheden

De vrijwilliger verricht geen verpleegkundige handelingen

De vrijwilliger geeft geen medicatie aan de cliënt, mits er een overeenkomst is gemaakt, waarbij ouders / verzorgers verantwoordelijk blijven.

Inzet van vrijwilliger

Inzet van de vrijwilliger gaat in overleg met de hulpvrager

Aanwezigheid en melding verhindering

De vrijwilliger is op afgesproken tijdstip aanwezig. Bij verhindering geeft de vrijwilliger hiervan 24 uur vooraf bericht aan de betreffende cliënt, dan wel aan de coördinator vrijwilligerswerk.

Begeleiding en ondersteuning

De vrijwilliger wordt begeleid door de (vrijwillige )coördinator.

Mochten er tijdens jouw vrijwilligerswerk veranderingen optreden zoals ziekte, vakantie of anderszins, moet je dit melden bij je coördinator van de VOT

Daarnaast neemt de vrijwilliger met regelmaat deel aan de thema- en vrijwilligersbijeenkomsten om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en om toegerust te blijven voor de taak.

De vrijwilliger heeft recht op ondersteuning en begeleiding!

Bescherming Privacy

De vrijwilliger heeft een geheimhoudingsplicht.

6. Beëindiging van het vrijwilligerswerk

De organisatie kan met opgave van redenen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de vrijwilliger de afspraken zoals gemaakt in deze overeenkomst niet nakomt, en / of de geldende algemene regels zoals gebruikelijk in de organisatie niet of onvoldoende in acht neemt.

7. Vergoedingen

De vrijwilliger heeft recht op een onkostenvergoeding. Opgave van deze kosten gebeurt op het declaratie- en registratieformulier dat ingediend moet worden bij beroepskracht van de V.O.T. Borculoseweg 4, 7261 BJ, Ruurlo  
Registratie van uren is van groot belang, omdat n.a.v. deze uren subsidie wordt verleend.

Indien de vrijwilliger voor het vrijwilligerswerk de eigen auto gebruikt, is de eigen autoverzekering van toepassing. In de kilometervergoeding zijn de kosten van deze verzekering inbegrepen. Bij vervoer van derden ten behoeve van dit vrijwilligerswerk, dient de vrijwilliger zelf voor een goede inzittendenverzekering te zorgen.

#### 8. Scholing

In principe neemt iedere vrijwilliger deel aan de basiscursus ten behoeve van het vrijwilligerswerk.

#### 9. Schaderisico en verzekering

De vrijwilliger is via V.O.T, WA en voor ongevallen verzekerd. Deze verzekeringen gaan in als de eigen verzekering de schade niet (toereikend) dekt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Datum:

Vrijwillige Coördinator VOT:

De vrijwilliger: